

TOETUSE KASUTAMISE LEPINGU NR 3-4/2581-1 ERITINGIMUSED

Tallinn,

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab kantsler Maarjo Mändmaa (edaspidi „toetuse andja“)

ja

AS Koeru Hooldekeskus, registrikood 16776116, asukoht Ida tn 2, Koeru alevik, Järva vald, 73001 Järva maakond, keda esindab juhatuse liige Piret Purdelo-Tomingas (edaspidi „toetuse saaja“), edaspidi koos „pooled“ ja eraldi „pool“,

LÄHTUDES toetuse andja ja toetuse saaja ühisest huvist parandada dementsusega inimeste ja nende lähedaste toimetulekut läbi dementsuse kompetentsikeskuse tegevuse, toetuse saaja esitatud taotlusest 02.12.2024 (edaspidi „taotlus“) ning terviseministri ning sotsiaalkaitseministri 12.02.2025 käskkirjast nr 17 „Sotsiaalministeeriumi 2025. aasta eelarve toetuste loetelu“, millega eraldati taotletud toetus,

sõlmisid käesoleva toetuse kasutamise lepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Riigieelarveline toetus summas **272 069** (kakssada seitsekümmend kaks tuhat kuuskümmend üheksa) eurot (edaspidi „toetus“).
- 1.2. Toetuse saaja kasutab toetust dementsuse kompetentsikeskuse (edaspidi "DKK") tegevuste ellu viimiseks. Toetuse kasutamisega seotud tegevuste täpsem kirjeldus on toetuse saaja taotluses ja 2025. a tegevuskavas (lisa 1). Toetuse kasutamise täpsem kirjeldus on toetuse saaja esitatud taotluses.
- 1.3. Toetuse kasutamise periood on **01.01.2025–31.12.2025**.
- 1.4. Toetuse saaja uuendab dementsuse kompetentsikeskuse strateegilist plaani 2023–2027 (lisa 2), mis esitatakse toetuse andjale hiljemalt 28.11.2025 ja kooskõlastab selle toetuse andjaga arvestades toetuse andja antud soovitusi ja ettepanekuid.

2. Toetuse väljamaksmise aeg

- 2.1. Toetuse andja kannab toetuse ühekordse maksena toetuse saaja arveldusarvele 10 (kümne) tööpäeva jooksul alates toetuse andja poolt lepingu jõustumisest teada saamisest.

3. Aruannete esitamine

- 3.1. Toetuse kasutamise aruandeperioodid on järgmised:
 - 3.1.1. 01.01.2025 – 30.04.2025;
 - 3.1.2. 01.05.2025 – 31.08.2025;
 - 3.1.3. 01.09.2025 – 31.12.2025.
- 3.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise tegevus- ja finantsaruande 10 (kümne) tööpäeva jooksul peale iga aruandeperioodi lõppemist ning toetuse kasutamise lõpparuande 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul peale viimase aruandeperioodi lõppemist.
- 3.3. Toetuse kasutamise aruanne esitatakse lisa 3 kohaselt.
- 3.4. Toetuse andja kinnitab aruande viie tööpäeva jooksul nõuetekohase aruande saamisest. Toetuse andjal on õigus keelduda aruande kinnitamisest, kui aruanne ei vasta lepingus sätestatule.

4. Erisätted

- 4.1. Toetuse saaja nimetab toetuse andja lepingu objektis kirjeldatud tegevuse toetajana vastavates trükistes, reklaamides (pressiteated, raamatud, trüki-, tele- ja raadioreklaam jne) ja avalikel esinemistel, kasutades võimalusel toetuse andja logo vastavalt valitsusasutuste ühise visuaalse identiteedi stiiljuhistele.
- 4.2. Toetuse saaja on kohustatud lõpetama toetuse andja soovil toetuse andja sümboolika edasise kasutamise.
- 4.3. Toetuse saaja tagab tegevuste elluviimisel minimaalse ökoloogilise jalajälje, sealhulgas lähtub keskkonnasõbraliku sündmuse põhimõtetest ürituste korraldamisel, vähendab ühekordsete pakendite kasutamist, digiprügi ja paberdokumentide hulka, trükiste tellimisel väldib tarbetut trükkimist, eelistab digitaalsel kujul materjale ning tagab võimaluse korral sündmusel osalemise veebi vahendusel.
- 4.4. Teenuste ja toodete, sealhulgas mööbel, puhastustooted, kontoritarbed, IT-seadmed, hankimisel lähtub toetuse saaja keskkonnaministri 29. juuni 2021. a määruses nr 35 „Hankelepingu esemeks

olevate toodete ja teenuste keskkonnahoidlikud kriteeriumid ja nende kohta riigihanke alusdokumentides kehtestavad tingimused” sätestatud põhimõtetest.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Toetuse andja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Maarja Seppel, tel. 5915 7960, epost maarja.seppel@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Toetuse saaja esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on: Piret Purdelo-Tomingas, tel. 58317500, epost piret@koeruhk.ee.

6. Lepingu lisa

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

- 6.1. Lisa 1 – Toetuse saaja taotlus ja 2025. a tegevuskava.
- 6.2. Lisa 2 – DKK strateegiline plaan aastateks 2023–2027 ja DKK tegevuskava 2023–2027.
- 6.3. Lisa 3 – Toetuse kasutamise aruande vorm.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele toetuse kasutamise lepingute üldtingimused. Toetuse saaja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil <https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused>. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 5831 7500
E-post: piret@koeruhk.ee
Arveldusarve nr: SEB EE101010220298838223

LISA 3 TOETUSE KASUTAMISE LEPINGULE NR 3-4/2581-1

Toetuse kasutamise aruande vorm

I osa: Tegevusaruanne

Tegevusaruanne sisaldab 2025. aastal ellu viidud tegevuste ja tulemuste sisulist kokkuvõtet, mis kirjeldab, millised taotluses nimetatud tegevused on tehtud ning mil määral on saavutatud DKK strateegilises plaanis 2023–2027 ja 2025. aasta tegevuskavas püstitatud eesmärgid ning tulemused (sh indikaatorid – saavutatud tulemus võrdluses algtasemega), samuti tuua välja, mis on olnud probleemsed kohad ja takistused eesmärkide ja tulemuste saavutamisel.

II osa: Finantsaruanne

Finantsaruanne sisaldab eelarve täitmist vastavalt toetuse saaja esitatud taotluses väljatoodud eelarve jaotusele koos ettenägematute kuludega, lisades iga kuluartikli kohta raamatupidamisprogrammist väljavõtte.

Toetuse andja

/allkirjastatud digitaalselt/

Toetuse saaja

/allkirjastatud digitaalselt/
